

Dybkærskolen  
Arendalsvej 271  
8600 Silkeborg  
Tlf: 8970 2510  
Mail: [Dybkaer.skole@silkeborg.dk](mailto:Dybkaer.skole@silkeborg.dk)



**Ansøgning om ekstraordinær frihed for skolegang jvf. Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen. [LINK](#)**

Ved ansøgning om 1 dags frihed kan barnets kontaktlærer spørges.

Ved ansøgning om ekstraordinær frihed i 2 dage eller derover udfyldes nedenstående skema.

Ved ønske om ekstraordinær frihed giver skolen ikke lektier med. Barnet kan evt. følge med i ugeplanen på MeeBook.

Husk at orientere barnets kontaktlærer om barnets fravær.

**Udfyldes af forældre/værge**

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Elevers navn:</b>                                                      |  |
| <b>Klasse:</b>                                                            |  |
| <b>Periode:</b><br>(Begge dage inkl.)                                     |  |
| <b>Ekstraordinær frihed uden for skolens planlagte ferier ønskes til:</b> |  |
| <b>Dato:</b>                                                              |  |

**Ved indsendelse af denne blanket gælder dette som forældreunderskrift.**

**Ansøgningen udfyldes og sendes på **AULA** til:**

Fase1: [Agnete Klitte Ramhøj](#)

Fase2 og M-klasser: [Trine Bisgaard](#)

Fase3: [Rasmus Groth Eriksen](#)

Senest 7 dage inden ekstraordinær frihed ønskes. I får efterfølgende svar på jeres anmodning senest 3 arbejdsdage efter vi har modtaget ansøgningen.