

Instrukcja w korzystaniu z zakładki przychodzenie/odbieranie (duń. komme/gå)

Otwórz AULĘ i wybierz zakładkę przychodzenie/odbieranie:	Strona	2.
Przegląd dnia:	Strona	2.
Godziny:	Strona	3.
Własny wybór:	Strona	3.
Odbieranie przez:	Strona	6.
Idzie do domu z:	Strona	8.
Wyślij do domu:	Strona	9.
Nieobecność:	Strona	11.
• Choroba	Strona	11.
• Wakacje/dni wolne	Strona	12.

Otwórz AULĘ i wybierz zakładkę przychodzenie/odbieranie (duń. komme/gå)

Jeśli korzystasz z telefonu, naciśnij na trzy kropki w prawym dolnym rogu ekranu.

Jeśli korzystasz z IPada, przycisk znajduje się na dole ekranu, na prawo od trzech kropek.

Jeśli korzystasz z komputera, zakładkę tą wybierzesz po lewej stronie ekranu.

Przegląd dnia (duń. dagens overblik):

Jest to pierwsza strona, która wyświetla się po wejściu w zakładkę przychodzenie/odbieranie. Tutaj możesz wybrać, o czym chcesz poinformować SFO/Klub.

Możesz wybrać między trzema możliwościami:

„Godziny” (duń. „Tider”), „Nieobecność” (duń. „Fravær”) i „Osoba odpowiedzialna za odbiór” (duń. „Henteansvarlige”).



The screenshot shows the 'Komme/gå' interface. At the top, the title 'Komme/gå' is displayed. Below it, there is a horizontal menu with four options: 'DAGENS OVERBLIK', 'TIDER', 'FRAVÆR', and 'HENTEANSVARLIGE'. Three arrows point from the text above to these options: one to 'DAGENS OVERBLIK', one to 'FRAVÆR', and one to 'HENTEANSVARLIGE'. Below the menu is a form with a text input field labeled 'Imię dziecka'. To the right of the input field, there are three labels: 'Status:', 'Selvbestemmer:', and 'Dagens bemærkning:'. Below the input field, there is a large yellow smiley face icon.

Godziny (duń. Tider)

W tej zakładce można wybrać między:

Własny wybór (duń. Selvbestemmer), Odbieranie przez (duń. Hentes af), Idzie do domu z (duń. Gå hjem med) oraz Wyślij do domu (duń. Send hjem).

Komme/gå

DAGENS OVERBLIK TIDER FRAVÆR HENTEANSVARLIGE

UGE 26	☺ Imię dziecka
Mandag 22-06-2020	Tider: Selvbestemmer: Gentages ugentligt indtil
Tirsdag 23-06-2020	Tider: Hentes af: Imię osoby odbierającej
Onsdag 24-06-2020	Tider: Gå hjem med: Imię dziecka
Torsdag 25-06-2020	Tider: Send hjem Gentages ugentligt indtil

Własny wybór (duń. Selvbestemmelser)

Kliknij tu, aby wybrać.

VÆLG HENTETYPE

Selvbestemmer

Hentes af

Selvbestemmer

Gå hjem med <barn>

Wyślij do domu (duń. Send hjem)

TIL KL.:

16.00

Kliknij tutaj, aby wybrać godzinę początkową, od której dziecko samo może zdecydować.

FRA KL.: 13.30 ^

TIL KL.: 16.00 v

11.45
12.00
12.15
12.30
12.45
13.00
13.15
13.30

SLUTDATO FOR GENTAGELSE

07.04.2020

Kliknij tutaj, aby wybrać godzinę końcową, w ramach której dziecko samo może zdecydować o wyjściu do domu.

FRA KL.: 13.30 v

TIL KL.: 16.00 ^

Skal sendes til fritidsaktivitet

BEMÆRKNING (max 250 tegn)

Skriv note

Gentag ugentligt ?

14.15
14.30
14.45
15.00
15.15
15.30
15.45
16.00

Jeśli np. ustalenia na poniedziałek mają powtarzać się co poniedziałek, wybierz Powtarzaj co tydzień (duń. Gentag ugentligt).

Następnie wybierz datę, w którą ustalenia przestają obowiązywać.

VÆLG HENTETYPE

Selvbestemmer

FRA KL.:

13.30

Skal sendes til fritidsaktivitet

BEMÆRKNING (max 250 tegn)

Skriv note

Gentag ugentligt ?

A calendar interface for June 2020. The days of the week are labeled S, M, T, O, T, F, L. The dates 21, 22, 23, 24, 25, 26, and 27 are visible. The date 27 is highlighted with a blue circle, indicating it is the selected date. Navigation arrows and the year/month (2020 Juni) are at the top.

27-06-2020



Annuller

GEM

Pamiętaj, żeby na koniec wcisnąć przycisk ZAPISZ (duń. GEM).

Odbieranie przez (duń. Hentes af)

Kliknij tutaj, by wybrać.

VÆLG HENTETYPE

Hentes af ^

Hentes af

Selvbestemmer

Gå hjem med <barn>

Wyślij do domu (duń. Send hjem)

Kliknij tutaj, aby wybrać osobę, która ma odebrać dziecko.

VÆLG HENTEANSVARLIG

Vælg ^

Mor

Far

storebror

Storesøster

GEM

Skriv note

Gentag ugentligt ?

Annuller

GEM

Mama (duń. mor) i tata (duń. far) są docelowymi możliwościami. Ponadto można tu dodać imiona czy nazwy osób, które mogą odebrać dziecko. Jeśli ustalenia obowiązujące we wtorki mają powtarzać się co wtorek, należy wybrać przycisk Powtarzaj co tydzień (duń. Gentag ugentligt). Pamiętaj o wciśnięciu przycisku ZAPISZ (duń. GEM).

Następnie wybierz datę, w którą ustalenia przestają obowiązywać.

VÆLG HENTEANSVARLIG

Vælg

TJEKKET UD:

Vælg

Skal sendes til fritidsaktivitet

BEMÆRKNING (max 250 tegn)

Skriv note

Gentag ugentligt ?

« ◀ 2020 ◻ Juni ◻ ▶ »

	S	M	T	O	T	F	L
23		1	2	3	4	5	6
24	7	8	9	10	11	12	13
25	14	15	16	17	18	19	20
26	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30				

27-06-2020



Annuller


GEM

Pamiętaj, żeby na koniec wcisnąć przycisk ZAPISZ (duń. GEM).

Idzie do domu z (duń. Gå hjem med)

Kliknij tutaj, aby wybrać.

VÆLG HENTETYPE

Gå hjem med <barn> 

Hentes af


Selvbestemmer

Gå hjem med <barn>

Wyślij do domu (duń. Send hjem)


Aby wybrać dziecko, z którym Twoje dziecko ma iść do domu, kliknij tutaj. Imiona dzieci z SFO/Klubu są ułożone alfabetycznie.

VÆLG HVEM SKAL GÅ HJEM MED

Vælg 

Wybierz godzinę, o której dzieci mają iść do domu.


TJEKKET UD:

13.30 

Skal sendes til fritidsaktivitet

BEMÆRKNING (max 250 tegn)

Skriv note

Gentag ugentligt 

Annuller

GEM

Jeśli dziecko ma wracać do domu z tym samym kolegą/koleżanką co środę, należy wybrać przycisk Powtarzaj co tydzień (duń. Gentag ugentligt). Pamiętaj, żeby na koniec wcisnąć przycisk ZAPISZ (duń. GEM).

Wyślij do domu

Kliknij tutaj, aby wybrać.

VÆLG HENTETYPE

Selvbestemmer

Hentes af

Selvbestemmer

Gå hjem med <barn>

Wyślij do domu (duń. Send hjem)

TIL KL.:

16.00

Kliknij tutaj, aby wybrać godzinę, o której dziecko ma zostać wysłane do domu.

KL.:

16.00

14.15

14.30

14.45

15.00

15.15

15.30

15.45

16.00

Skal sendes til fritidsaktivitet

BEMÆRKNING (max 250 tegn)

Skriv note

Gentag ugentligt ?

Jeśli ustalenia mają powtarzać się np. co czwartek, należy wybrać przycisk Powtarzaj co tydzień (duń. Gentag ugentligt).

Następnie wybierz datę, w którą ustalenia przestają obowiązywać.

VÆLG HENTETYPE

Wyślij do domu (duń. Send hjem) ▾

Skal sendes til fritidsaktivitet

BEMÆRKNING (max 250 tegn)

Skriv note

Gentag ugentligt ?

A calendar interface for June 2020. The days of the week are labeled S, M, T, O, T, F, L. The dates 23 through 27 are visible. The date 27 is highlighted with a blue circle. Navigation arrows are present at the top.

	S	M	T	O	T	F	L
23		1	2	3	4	5	6
24	7	8	9	10	11	12	13
25	14	15	16	17	18	19	20
26	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30				

27-06-2020



Annuller

GEM

Pamiętaj, żeby na koniec wcisnąć przycisk ZAPISZ (duń. GEM).

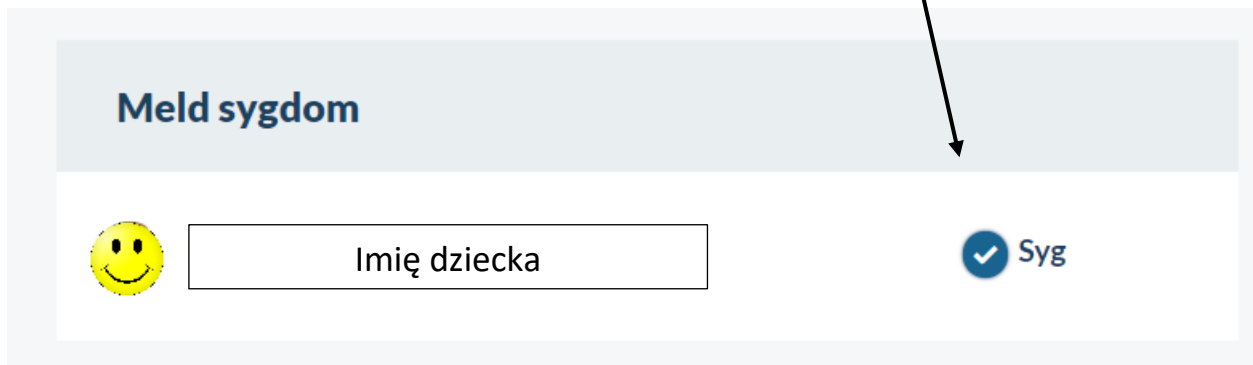
Nieobecność

Tutaj możesz zgłosić chorobę (duń. syg) lub wakacje/dni wolne (duń. ferie/fri) dziecka.



The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel is titled 'Meld sygdom' and contains a yellow smiley face icon, a text input field with the placeholder 'Imię dziecka', and a radio button labeled 'Syg'. The right panel is titled 'Meld ferie/fri' and contains the text 'Opret ferie/fri i Aula kalenderen her.' and a blue button labeled 'OPRET'. Two black arrows point from the text above to the 'Syg' radio button and the 'OPRET' button respectively.

Aby zgłosić chorobę, należy kliknąć tutaj.



This is a close-up of the 'Meld sygdom' form. It features a yellow smiley face icon on the left, a text input field with the placeholder 'Imię dziecka' in the center, and a radio button labeled 'Syg' on the right. The radio button is selected, indicated by a blue checkmark inside the circle. A black arrow points from the text above to the selected radio button.


Pamiętaj, że w ten sposób informację o chorobie otrzymuje wyłącznie SFO/Klub. Szkoła musi zostać poinformowana oddzielnie.


W przypadku wakacji/dni wolnych (duń. ferie/fri).

Jeśli dziecko wybiera się na wakacje/dni wolne obowiązuje ta sama procedura. Jedyną różnicą jest długość wybranego okresu.

Opret ferie/fri

Vær opmærksom på, at når du melder ferie/fri, så er det kun medarbejdere i SFO og dagsinstitution, der bliver informeret og ikke skolen.

FRA 23-06-2020 


TIL 24-06-2020 

NOTE

Annuler

Datę początkową wakacji/dni wolnych wybiera się tutaj. Datę końcową wybiera się tu.

Tutaj wybiera się pierwszy dzień wakacji/dni wolnych.

FRA **TIL** 24-06-2020 


« 2020 Juni »

	M	T	O	T	F	L	S
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

Annuler

Tutaj wybiera się ostatni dzień wakacji/dni wolnych.

FRA

23-06-2020 

NOTE

Skriv note

TIL

2020 Juni


	M	T	O	T	F	L	S
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

Pamiętaj, by na koniec zawsze wcisnąć przycisk ZAPISZ (duń. GEM).

Opret ferie/fri

Vær opmærksom på, at når du melder ferie/fri, så er det kun medarbejdere i SFO og dagsinstitution, der bliver informeret og ikke skolen.

FRA

23-06-2020 

TIL

24-06-2020 

NOTE

Skriv note

Annuller

GEM

Aby usunąć/dokonać zmian w zakładce wakacje/dni wolne, kliknij w kalendarz (duń. kalender)

Aula

OVERBLIK

KALENDER

Komme/gå

DAGENS OVERBLIK TIDER **FRAVÆR** HENTEANSVARLIGE

Vær opmærksom på, at når du melder sygdom eller ferie/fri, så er det kun n fx ved at sende en besked til dit barns lærer.

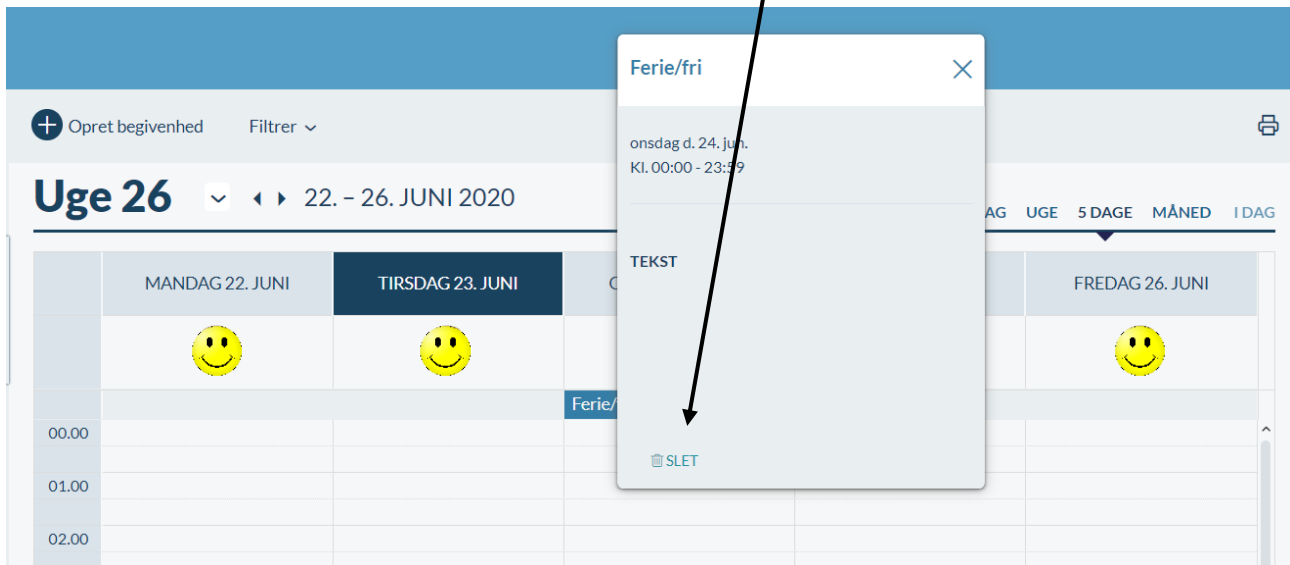
Kliknij tutaj.

Uge 26 ▾ ◀ ▶ 22. - 26. JUNI 2020

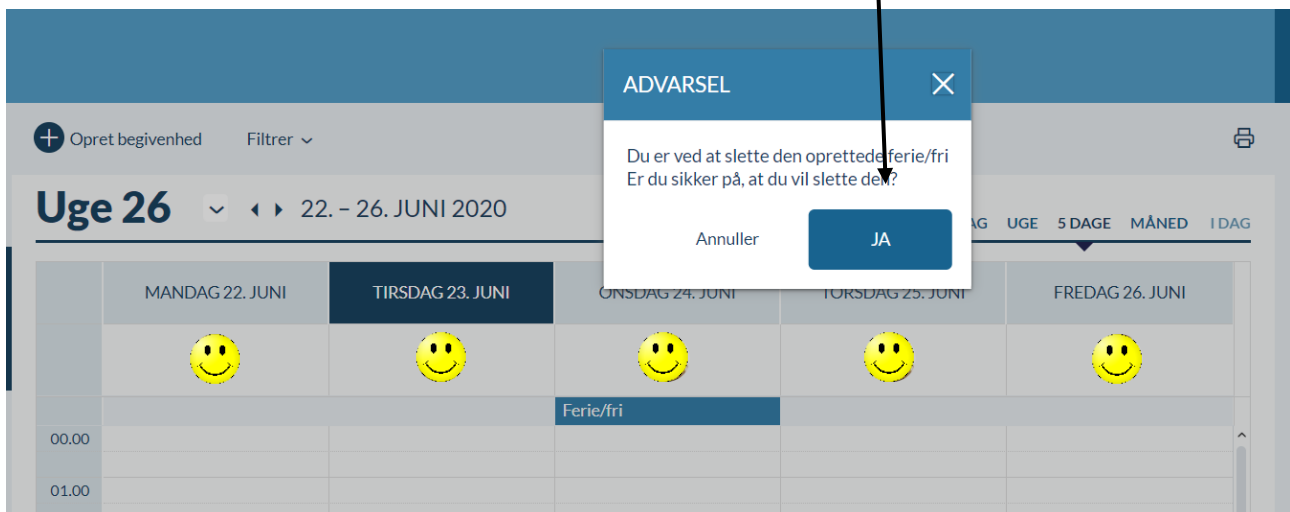
DAG UGE 5 DAGE MÅNED IDAG

	MANDAG 22. JUNI	TIRSDAG 23. JUNI	ONSDAG 24. JUNI	TORSdag 25. JUNI	FREDAG 26. JUNI
	😊	😊	😊	😊	😊
00.00			Ferie/fri		
01.00					
02.00					

Aby usunąć kliknij tutaj.



Aby zaakceptować usunięcie kliknij tutaj.



Aby utworzyć nowe wakacje/dni wolne w przypadku zmian, należy kierować się instrukcjami zaczynającymi się na stronie 12.