

# FORÆLDREINFORMATION

**SFO MYRETUEN  
DYBKÆRSKOLEN  
Skoleåret 20/21**



# Indholdsfortegnelse

<b>Velkomst .....</b>	<b>side 3</b>
<b>Præsentation af Myretuen .....</b>	<b>side 4</b>
• tilhørsforhold	
• personale	
• beliggenhed	
• fysisk indretning	
• dagsrytme	
• legepladsen	
<b>Vores målsætning.....</b>	<b>side 7</b>
• samarbejde med skolen	
<b>Åbningstider, moduler og feriepasning.....</b>	<b>side 9</b>
<b>Skolebestyrelsen og Myrerådet.....</b>	<b>side 11</b>
<b>Hvis uheldet er ude.....</b>	<b>side 12</b>
• ansvarsforsikring	
• ulykkesforsikring	
• syge børn	
<b>Forældrekontakt og forventninger.....</b>	<b>side 13</b>
<b>Oversigtsplan over myretuen.....</b>	<b>Side 15</b>



## Kære forældre

Med denne pjece vil vi gerne byde jer velkommen i Myretuen, Dybkærskolens SFO.

Pjecens formål er at give en kort beskrivelse af, hvad vi lægger vægt på i det daglige arbejde med børnene. I vil også kunne læse noget om vores forventninger til det kommende samarbejde med jer.

Derudover kan I finde praktiske oplysninger om Myretuens indretning, åbnings-tider, forsikring mv.

Myretuen skal være et sted, hvor der leves et godt børneliv med plads til leg, fantasi, kreativitet, bevægelse, venskab, fællesskab og udvikling.

Et vigtigt element i alt dette er et godt forældresamarbejde.

Vi håber derfor på et godt og udviklende samarbejde med jer i tiden frem.

I er altid velkomne til at henvende jer i Myretuen for at få en snak med personalet i SFO'en eller kontakte Indskolingsleder Agnete Klitte Ramhøj.

Med venlig hilsen

Personalet i Dybkærskolens SFO Myretuen



## Præsentation af Myretuen

### Adressen er:

SFO Myretuen  
Dybkærskolen  
Arendalsvej 271  
8600 Silkeborg  
Tlf. Café: 2040 7999  
Tlf. kontor: 8970 2509  
Mail: AgneteKlitte.Ramhoj@silkeborg.dk

### Tilhørs-, ansvars- og kompetenceforhold

SFO Myretuen er en kommunal institution under skoleafdelingen. Vi er fritidsdelen på Dybkærskolen. Det overordnede ansvar har skoleleder Bibi Holm, der er ansvarlig over for skolebestyrelsen. Indskolingsleder Agnete Klitte Ramhøj er ansvarlig for den daglige ledelse.

### Personalegruppen

Vi er 11 pædagogiske medarbejdere, heraf 10 pædagoger og 1 pædagogmedhjælper. Ved Indgangen foran café'en er der ophængt en tavle med billeder af vores personale.

### Beliggenhed

Myretuen holder til på Dybkærskolen, hvor vi deler lokaler med indskoling. Skolen ligger i Dybkær, et område med både enfamiliehuse, gårdhavehuse, lejeboliger, cykel- og gangstier og masser af fri natur.

### Fysisk indretning:

Myretuen er en funktions-opdelt SFO, hvor vi har indrettet en café. Vi kalder 0. classes lokalerne Myrereden. Myrereden bruges, særligt i starten af skoleåret, som de nye SFO-børns trygge base. Myrereden bruges til leg og til kreativt værksted. Vi har også et lokale, der bruges af 3. klasserne og hvor der er fokus på, hvad de store SFO-børn har brug for. Derudover har vi nogle mindre rum, som er indrettet til spil-, hygge- og legerum.

Vi har masser af plads udenfor, og vi bruger både sportspladsen, gymnastiksalen, fritidsgården, og tager gerne på ture.

## **Klassepædagoger**

Hver klasse har en fast klassepædagog, som står for den primære kontakt med disse børn, deres forældre og skoleliv. Det er også denne pædagog, som deltager i undervisningen.

## **Dagsrytme**

### **Kl. 6.30 – 8.15:** Morgenåbning

Hyggesnak – læse historier – spil – tegne – morgengym. - sende i skole.  
Der er mulighed for, at børnene kan spise deres medbragte morgenmad.

### **Kl. 8.15 – 13.45 (Onsdag 14.15):** Skoledag

Pædagogerne har som udgangspunkt deres funktion i understøttende undervisning, frikvarters tilsyn og holdtimer.

**Kl. 13.15 ca.:** Børnene får information om sfo'en program i klasserne.

**Kl. 14.15 – 16.15:** Børneliv med aktiviteter, leg og samvær.

**Kl. ca. 16.15 -17.00:** Oprydning og stille aktiviteter.

Aktiviteterne lukkes lige så stille ned, fællesoprydning ude/inde, spil og hygge i café'en.

**Kl. 17.00:** Myretuen lukker.

## **Dagligdagen**

Dagen i SFO'en starter med, at vi fortæller børnene om dagens program. De faste aktiviteter vil være i café'en, Myrereden, kreativt værksted, udeaktiviteter, 3. klasses rum og aktiviteter i gymnastiksalen. Aktiviteterne fortsætter som udgangspunkt frem til kl. 16.15. Hver årgang får tilbudt en spilledag. På spilledagen må man bruge I-pad, computer og Playstation. Hvis der er behov for det, hjælper vi børnene med at bytte, så alle kan komme til, hvis de gerne vil. Fredag er forbeholdt andre aktiviteter og er ikke spilledag.

De daglige aktiviteter brydes op af forskellige andre tilbud, som I som udgangspunkt vil blive orienteret om igennem Myrenyt. Nogle gange vil vi dog komme til at lave om på vores planlægning. Vi har haft rigtig gode erfaringer med at tilbyde tilmeldingsaktiviteter, og vi vil henover året tilbyde forskellige tilmeldingsaktiviteter. Hvis I som forældre er i tvivl om tilmeldingsaktiviteterne er en god idé for jeres barn, så tag en snak med klassepædagogen om det.

## **Netetik**

Vi taler med børnene om, hvad der er rigtigt og forkert, og hvad man må og ikke må på nettet. Dette arbejde foregår i samarbejde med skolen. Vi er opmærksomme på og taler med børnene om, hvad de er inde på, på nettet. Vi arbejder efter Silkeborg Kommunes medie politik, som sigter efter at arbejde med det filter, der skal være i børnene. Hvis I eller jeres børn oplever noget, I undrer jer over, eller hvis I har brug for at drøfte rammerne for jeres barn så tal med jeres klassepædagog om det. Se og læs venligst skolens mobilpolitik.

## **Eftermiddagsmad**

Når børnene når frem til SFO-tid er der brug for et nyt skud energi og de har brug for en madpakke til den sidste del af dagen. Børnene har altid mulighed for at skrælle en gulerod eller smøre sig en skive rugbrød, hvis madpakken ikke rækker.

Cirka en gang om ugen laver vi mad i cafeen. Fra tid til anden vil der også være bålmad.

## **Legepladsen**

Vi har vores legeområde i forbindelse med Myretuen. Herudover bruger vi indergården i blok B som legeplads. Vi råder over en stor sportsplads, som vi benytter flittigt.





## Vores målsætning

I Myretuen er vores pædagogiske praksis bygget på at børnene skal opleve, tryghed, selvværd, ligeværd og samvær. Vi ønsker, at Myretuen skal være et sted, hvor der leves et godt børneliv. Derfor arbejder vi bevidst på:

- **At være et trygt fællesskab med plads til alle.** Vi er nærværende og engagerede voksne, som støtter og hjælper børnenes kammeratskaber og venskaber på vej.
- **At der er forudsigelighed i dagligdagen,** dvs. at vi er velorganiserede med en gennemskuelig struktur, hvor børn og forældre kan overskue dagligdagen med dens planlagte aktiviteter.
- **At lægge vægt på, at det er børnenes frie tid** med udgangspunkt i børnenes mulighed for at vælge til og fra.
- **At børnene udvikler ansvarlighed** gennem mødet med ansvarlige voksne og lærer at tage ansvar for sig selv, hinanden og omgivelserne.
- **At være et sted, der summer af liv,** dvs. at vi er et sted med et aktivt samvær, hvor udviklingen sker i stadig dialog med børn og forældre



## Samarbejde med undervisningsdelen

Skolens undervisnings- og fritidsdel arbejder sammen om, at hver dag skal være en god dag for barnet. Derfor er der nogle aktiviteter, som lærerne og pædagogerne arbejder sammen om.

Derudover er der et udvidet indskolingssamarbejde, hvor pædagoger og lærere samarbejder om børnene med henblik på at tilgodese det enkelte barns ressourcer og kompetencer – for på den måde at skabe helhed mellem undervisning og fritid. Klassepædagogerne deltager i en skole-hjem samtale om året og deltager i undervisningen og teamsamarbejde.





# Åbningstider, moduler og feriepasning

## Åbningstid:

Mandag til fredag: 06.30 – 17.00

## Moduler:

Børnene kan tilmeldes morgen- og eftermiddagsmodul, samlet eller særskilt. Prisen er afhængig af, hvor mange moduler barnet er tilmeldt.

Ind- og udmeldelse skal ske ved henvendelse til pladshenvisningen.

Udmeldelse skal ske med mindst 1 måneds varsel til d. 1. eller 15. i måneden, og modulændring kan ske fra d. 1. og d. 15. i hver måned.

## Socialpædagogisk friplads:

Socialpædagogisk friplads kan bevilges i de tilfælde, hvor der er vigtige sociale eller pædagogiske grunde til at barnet bør være i fritidsordningen.

Pædagogisk friplads kan søges gennem den sagsbehandler, der har kendskab til familien. Fripladser er normalt tidsbegrænsede til 1 år ad gangen. Det er en betingelse for at kunne søge socialpædagogisk friplads, at der først er søgt økonomisk friplads.

## Økonomisk friplads:

Økonomisk friplads kan søges helt eller delvist. Det er jer som forældre der skal ansøge om friplads på Silkeborg kommunes hjemmeside.

## Skoledage

Morgenmodul: 06.30 - 08.15

Eftermiddagsmodul: (13.45) 14.15 - 17.00

Heldagsmodul: 06.30 - 17.00

## Skolefridage

Morgenmodul: 06.30 - 08.15

Eftermiddagsmodul: 08.15 - 17.00

Heldagsmodul: 06.30 - 17.00

## Pasningsuger:

Vi har åbent i 48 uger.

Juli måned er betalingsfri.

## **Lukkedage**

Hvert år bliver I på Aula orienteret om, hvilke dage der er lukkedage, samt hvilke dage der er fælles feriepasning. På dage med fælles feriepasning kan man tilmelde sig pasning i en anden institution. Oversigten over, hvilke institutioner, der tilbyder feriepasning, udsendes sammen med oversigten over, hvornår der er lukkedage og fælles feriepasning.

Op til hver skoleferie skal I tilmelde feriepasning på Aula.

## **Aflevering/Afhentning – og andre praktiske ting**

Beskeder til Myretuen skal ske ved personlig henvendelse eller på Aula (ikke mundtlig besked gennem børnene).

Når I afleverer om morgenen og når barnet bliver hentet, er det vigtigt, at barnet siger hej/farvel til en voksen og bliver krydset ind/ud!

Telefonen i Café'en kan benyttes, når man som barn har et særligt behov. Ligeledes kan I som forældre ringe til Café'en, hvis I har et særligt behov. Vi har ikke mulighed for at hjælpe med at lave legeaftaler eller til at sende børn, hvis I ringer.

## **Information til forældrene**

Ca. hver anden måned udgiver vi Myrenyt. Det er et Nyhedsbrev med praktiske oplysninger, aktivitetskalender m.m.

Det er vigtigt at få læst Myrenyt igennem, så I som forældre er forberedt på specielle aktiviteter m.m. På skærmen ved Cafeen kan I se billeder fra vores dagligdag.

## **Tøj**

Barnet skal altid have tøj med, der kan tåle at blive beskidt, da der er mange aktiviteter, hvor børnenes tøj kan blive snavset. Barnet skal gerne have et ekstra sæt tøj, hjemmesko og et sæt regntøj liggende på deres rum – vejret og aktiviteterne er tit uforudsigelige.

Vi opsamler glemt tøj fra indskoling og idræt, når det er nødvendigt og opbevarer det i kælderen. Forældrene varsles selvfølgelig herom. Før sommerferien lægges tøjet frem i en periode, hvorefter det ikke afhentede tøj sendes til genbrug.

### **Adresseændring**

Sker der ændringer i jeres adresse, telefonnummer, arbejde, læge eller lignende, bedes I ændre jeres oplysninger i Aula.

### **Madpakke**

Mange børn bliver sultne i løbet af eftermiddagen. Derfor vil det være en god ide at give jeres børn ekstra mad med. En ekstra madpakke kan evt. opbevares i Myretuens køleskab. På ferie- og skolefridage skal børnene også huske at have madpakke og drikkevarer med.

### **Aktiviteter ud af huset**

Vi tager børnene med til aktiviteter og ture. I bliver selvfølgelig løbende orienteret om, hvilke ture vi tager på.

## **Skolebestyrelsen og "Myrerådet"**

### **Skolebestyrelsen**

Skolebestyrelsen fører tilsyn med hele skolens virksomhed, herunder Myretuen. Skolebestyrelsen kan tage spørgsmål af betydning for skolens virksomhed op med skolens leder.

Skolebestyrelsen kan i forbindelse med deres møder indbyde repræsentanter fra de forskellige forældreråd, herunder også en repræsentant fra Myrerådet, når der behandles spørgsmål af betydning for Myretuen.

Skolebestyrelsen skal, hvis den ønsker det, kunne deltage i de enkelte "Myrerådsmøder".

**Myrerådet** Myrerådet vælges af og blandt forældrene i Myretuen på et forældremøde i begyndelsen af skoleåret. Der vælges 1 repræsentant fra hver klasse. Myrerådet giver sparring på den praktiske og pædagogiske dagligdag.

### **Myrerådsmøder**

Der afholdes to møder årligt. På møderne deltager indskolingslederen samt en personalerepræsentant. Møderne afholdes i Myretuen sidst på eftermiddagen, gerne efter kl. 16.

## Hvis uheldet er ude



### Ansvarsforsikring

Vi kan ikke påtage os ansvaret for de ting børnene ødelægger, beskadiger eller mister. Vi gør opmærksom på, at barnet eventuelt kan blive erstatningsansvarligt for skade forvoldt på andres ting eller person. Det anbefales derfor at undersøge, om I har en familieforsikring, der også omfatter barnets ansvar.

Kun hvis en tilskadekomst skyldes fejl eller forsømmelse fra Myretuens side, kan kommunen blive erstatningsansvarlig.

### Ulykkesforsikring

Forældrene skal selv tegne en ulykkesforsikring på barnet, da skolen ikke har en ulykkesforsikring, der dækker barnet.

Læs evt. mere herom på skolens hjemmeside.





## Syge børn

Syge børn må ikke modtages i Myretuen, da der er fare for, at sygdomme kan brede sig. Først når barnet er rask og ikke smitter, kan det komme i Myretuen igen.

Børn, som ikke kan være ude med en fornuftig påklædning og ikke kan deltage i de almindelige aktiviteter, vil blive betragtet som stadig værende syge og kan derfor ikke modtages. Bliver barnet sygt, mens det er i Myretuen, kontakter vi Jer forældre, og barnet skal så hentes hurtigst muligt.

## Forældrekontakt og forventninger

### Samtaler

Pædagogerne er med til en af årets to samtaler, hvor vi i samarbejde med lærerne afholder skole-hjem samtalen.



### Det daglige samarbejde

Klassepædagogen i de enkelte klasser er ansvarlige for det daglige samarbejde med forældrene.

I er altid velkomne i Myretuen til fx at spille et spil eller til at tage aktiv del i andre aktiviteter. Vi vil opfordre jer til at hente jeres barn i Myretuen mindst et par gange om måneden.

I opfordres også til at aflevere eventuel ros eller kritik direkte til de pågældende ansvarlige medarbejdere. Egentlige klager over samarbejdet eller vores generelle pædagogiske praksis, skal gives til lederen.

### **Tavshedspligt**

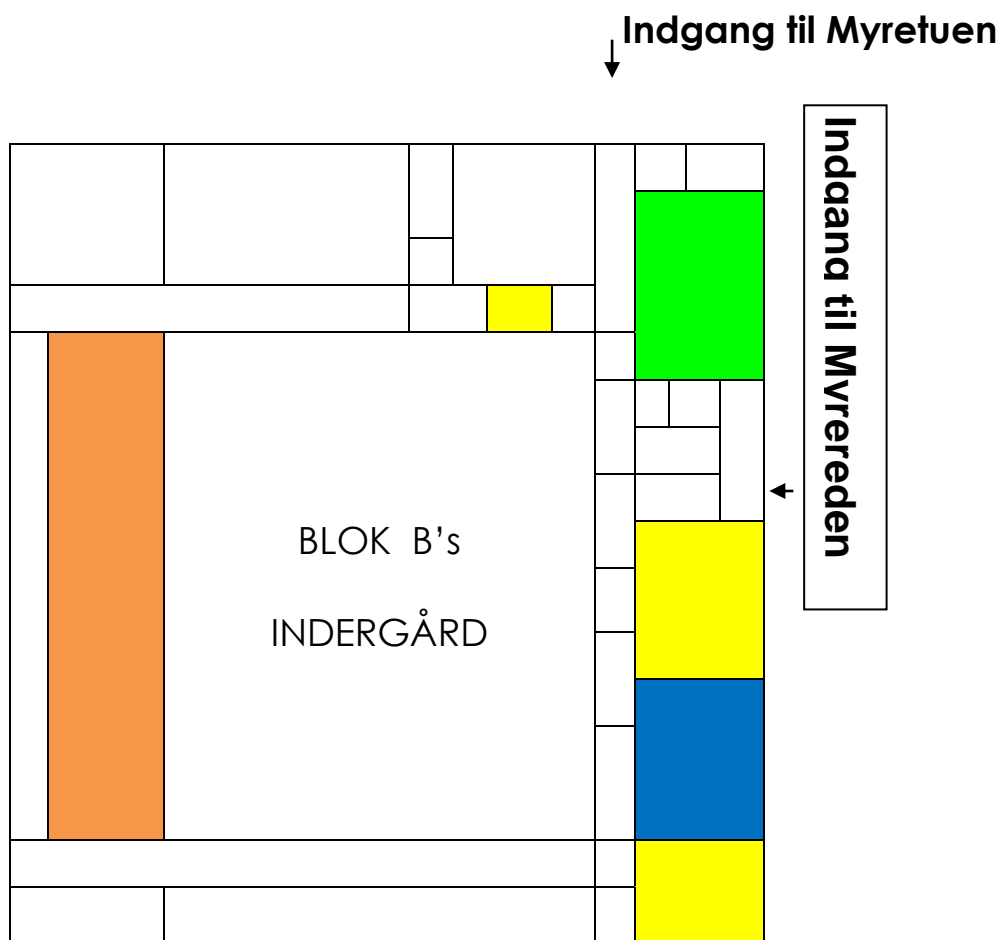
Vi har tavshedspligt om alt det, forældre og børn betror os. Pædagogerne har gennem deres uddannelse fået en alsidig viden om sociallovgivning og hjælpeforanstaltninger for bl.a. at kunne vejlede jer i, hvor I kan hente yderligere hjælp.



# OverSIGTSPLAN over Myretuen

Café:  
Myrereden/Kreativ (0. klassernes base):  
3. Klasses rum  
Spilleområde

Grøn  
Gul  
Blå  
Orange



*Med ønsker om et godt samarbejde i tiden frem*

**Med venlig hilsen  
SFO Myretuen**