

Dagsorden

Dato: mandag den 22/9 2026 Tidspunkt: kl. 17.00 – 19.00 Forplejning: Skolen Sted: Personalestuen Mødeleder: Louise Referent: Agnete		Deltagere: Formand/forældrerep. Louise Raaby, Forældrerep. Henrik Bech Nielsen, Laila Dalgaard Fink, Rikke Biehl, Nana Bech Enequist, Sofie Husted Kirkegaard, Morten Koch-Knudsen Skoleleder Søren Led-Jensen, Pæd. Leder Trine Bisgaard, Janne, Højrup, Agnete Klitte Ramhøj, Medarbejderrep. Marie Pedersen, Sasha Tanski Elevråd: Nethe Pasgaard (9b), Viggo Ilsøe(8B) Gæst(er): Ingen Fraværende: Sofie			
Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)		Hvem har punktet	Tid Estimeret tid til punktet	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.	Formidling Til hvem, af hvem og hvordan?
1.	Velkommen og godkendelse af dagsorden	Louise	5 min	Dagsorden godkendt	
2.	Valg af næstformand	Fælles	5 min	Udskydes til næste møde.	
3.	Kort orientering (O) ➤ Forældrerepræsentanter ➤ Elevrepræsentanter ➤ Medarbejderrepræsentanter ○ Ny med.rep Opmærksomhed på at punktet er ORIENTERING – ikke drøftelse	Ledelsen /fælles	20 min	Forældrehenvendelser på frustrationer over kys og kø, det er svært. Henvendelse på hegn som er gået i stykker. (Ledelsen sender et reparationsønske til teknisk service) Henvendelse på hvorfor eleverne ikke må komme ind på skolen før 8.05. Obs på tilsynstid fra 08.05. Hvorfor de ikke må låne SFO tlf. til legeaftaler. Henvendelse på rammen for skolemadsforsøgsordningen. Vi må afvente gennemførelse af skolemadsforsøget grundet de formelle krav der er defineret ifm. skolens deltagelse	

				Henvendelse på at det er problematiske at invitation til fremlæggelser ligger midt i skoletiden. Er taget med videre til skolens ansatte. Henvendelse på skolefoto. At der er et ønske om klassefotos. Medarbejde rep. Forældremøder er afviklet og der har været drøftelser om mobilaftaler, alkohol, sociale arrangementer. God stemning omkring PBL, der er større sikkerhed omkring hvordan, så det giver ro. Der er opmærksomhed omkring hvad Eriksborg betyder for driften af Dybkær. Elevrådsrep. Opmærksomheder: Hvor er drøftelsen omkring overdækning til cykler. Rema – kan vi få prøveperioder. Varmudfordringer på 2. sal. Fest for udskoling – der har været afstemning om hvad aktiviteterne kan være. Elevrådet er i gang med at drøfte hvad indholdet kan være. De vil gerne have at tiden bliver kortere. Ønske om at have et samarbejde med de andre elevråd. Eleverne i udskoling oplever ikke der er sammenhæng i planlægningen PBL. Det er svært for elever i udskoling at have overblikket, og det er svært at forstå hvorfor og hvornår de skal hvad. Denne opmærksomhed tages med videre af ledelsen.	
4.	Formandsorientering	Louise	5 min	Info om henvendelse fra forældregruppen omkring Eriksborg.	
5.	Dybkærskolen – her & nu Kort orientering med mulighed for spørgsmål - Økonomi - Personale	Ledelsen /fælles	15 min	Søren orienterer bestyrelsen om økonomi. Skolen arbejder på at økonomien bliver gjort mere bæredygtig. Søren orienterer bestyrelsen om ansættelser, og kendt større fravær.	

	SB deltagelse i ansættelsessamtaler - Skoleåret status - Øvrigt				
6.	Eriksborg Fast orienteringspunkt - Forældremø de 14. sep.	Søren /ledelsen	15 min	Søren orienter om borgermødet fra sidste uge som blev afholdt på Dybkærskolen. Vi forholder os ikke til hvorfor, hvis opgaven bliver Dybkærskolens opgave, men skoleledelsen forholder sig til hvordan, hvis det bliver vores opgave.	
7.	Høringssvar vedr. Eriksborg	Fælles	35 min	Forældrene drøfter deres høringssvar. Der er stor opmærksomhed på at denne opgave ikke skabe ubalance i driften af Dybkærskolen. Louise samler forældre rep. input og sender det til forældre rep. til gennemlæsning, før høringssvaret bliver sendt.	
8.	Evt.	Alle	5 min	Elever på/væk fra skolen i skoletiden. Ønske om drøftelser af Pisa undersøgelsens resultater.	
9.	Godkendelse af referat	Alle	5 min		