



Referat

<p>Dato: Onsdag den 17/6 2026 Tidspunkt: kl. 19.00 – 21.00 Mødeleder: Christian Forplejning: Skolen</p> <p>Sted: Personalestuen</p>	<p>Deltagere: Forældrevalgte medlemmer, Elevrådet, fra ledelsen Trine & Mette</p> <p>Gæst(er):</p> <p>Referent: Trine Fraværende: Mohammad og Adam, Thomas TH,</p>
--	---

Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	Hvem har punktet	Tid <i>Estimeret tid til punkt et</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
---	-------------------------	---	---	---

1.	Velkommen og godkendelse af dagsorden	Christian	5 min	Godkendt	
----	---------------------------------------	-----------	-------	----------	--

2.	<p>Kort orientering (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Forældrerepræsentanter ➤ Elevrepræsentanter ➤ Medarbejderrepræsentanter <p>Opmærksomhed på at punktet er ORIENTERING – ikke drøftelse</p>	Alle	15 min	<p>Der er stor ros til 3. årgangs team for tydelig kommunikation omkring turen til WOW Park.</p> <p>Har vi på skolen kultur for at samle op med 8. årgang efter valgfagsprøverne? Kan der evt. samles op den efterfølgende gang? Opsamlingen skal primært handle om, hvad eleverne lærte ved at være i en prøvesituation?</p> <p>Der ligger en opfordring til at Skolebestyrelsen drøfter brugen af AI på et kommende møde.</p>	
----	--	------	--------	---	--

				<p>Der skal primært være fokus på undervisernes brug af AI i undervisningen.</p> <p>Medarbejdere: Det var en god dag til Gøglermarked.</p> <p>6. årgang har de sidste halvanden uge haft besøg af Gødvad og Grauballe elever for at sikre en god og tryk overgang. Der er meget positive tilbagemeldinger.</p>	
3.	<p>Dybkærskolen – her & nu</p> <p>Kort orientering med mulighed for spørgsmål</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi - Personale - Skoleårets planlægning - Skolebyggeri - Henvendelse fra forældre vedr. Chrome-books 	Mette/ Trine	15 min	<p>Mette orienterede omkring økonomi.</p> <p>Der er en lærer fra udkolingen, som stopper, og der skal ansættes ny. Ny skoleleder, Søren Led-Jensen, har været på besøg og præsenteret sig for personalet.</p> <p>Udfordringen med udsættelse af Eriksborg skole blev drøftet på mødet. Der opfordres til at lave en god og langsigtet plan.</p>	
4.	<p>Præsentation af færdig forældrefolder</p> <p>Til godkendelse jvf. tidligere høring</p>	Morten & Sofie	15 min	<p>Udleveringen og brugen af Chromebooks blev drøftet på baggrund af en forældrehenvendelse samt Sofies opsamling.</p>	

				<p>Følgende tages med videre: Der skal udarbejdes en 'one-page' om vilkårene for udlevering af Chromebooks og en forældreguide til at støtte sit barn hjemme i forhold, hvad den skal bruges til – og ikke bruges til. Vi skal tage et medansvar i forhold til at guide forældre i opgaven.</p> <p>Bestyrelsen vurderer, at det fortsat er meningsfuldt at eleverne både oplader og selv fragter Chromebook i tasken til og fra skole.</p> <p>Morten præsenterede layout på forældrefolderen. Den rundsendes og udgives i starten af næste skoleår.</p>	
5.	Evt.	Alle	5 min	<p>Næste møde - Valg af næstformand - One-page til udlevering til forældre, når elever modtager Chromebooks. Principper for arbejdet med AI</p>	
6.	Afslutning og TAK for i år	Alle	45 min		
7.	Godkendelse af referat	Alle	5 min		



Dybkærskolen
Arendalsvej 121, 8600 Silkeborg
Tlf. 89702510
E-mail: dybkaer.skole@silkeborg.dk
www.dybkaerskolen.silkeborg.dk