

Referat

Dato: Tirsdag den 26. august 2025 Tidspunkt: kl. 17.00 – 19.00 Mødeleder: Christian Forplejning: Skolen Sted: Personalestuen		Deltagere: Forældrevalgte medlemmer, Elevrådet, Trine & Mette Gæst(er): Referent: Trine Fraværende: Elevrådet, Henrik			
Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Hvem har punktet	Tid Estimeret tid til punkt et	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.	Formidling Til hvem, af hvem og hvordan ?	
1.	Velkommen og godkendelse af dagsorden		2 min	Godkendt	
2.	Kort orientering (O) ➤ Forældrerepræsentanter ➤ Elevrepræsentanter – ikke valgt endnu ➤ Medarbejderrepræsentanter ➤ Ledelse Opmærksomhed på at punktet er ORIENTERING – ikke drøftelse		15 Min	Forældrerepræsentanter Mange er nysgerrige på at høre mere om madordning. Det har udfordret at nogle elever ikke fik et skoleskema med hjem før sommerferien. Opmærksomhed på at ugeplaner skrives samme sted. Hvordan organiseres forældreråd, når klasser tænkes mere som årgange? Hvad med fødselsdage, arrangementer mv.? Husk at PBL kræver indflyvning og eleverne lige skal vænne sig til det. Medarbejderrepræsentanter Personalet er optaget af	

				arbejdet med PBL - og vi øver os. 9. årgang har været i København og har haft en god tur. Det nye skemaprogram, Docendo, kan mange ting, men vi skal bruge tid på at lære det at kende. Ledelse Vi har været spændte på opstart med PBL. Der er mange steder god energi i huset, men der opstår også 'bump på vejen' som vi løbende skal håndtere. Vi har sagt velkommen til flere nye kolleger på skolen.	
3.	Fra sidste møde: - Tilbage melding fra arbejdsgruppen fra SB den 23/4 2025 om Skærmpolitik fritid /Sofie Kort intro fra Sofie Aftale om videre arbejds gang	Christian	10 min	Sofie fremlagde overblik til videre drøftelse i Bestyrelsen. Punktet sættes på dagsordenen til næste møde, og der ønskes at udarbejde et princip. Bestyrelsen skal til næste møde have læst dokumentet.	
4.	Mødedatoer i kommende skoleår incl. fordeling af mødelederrollen – bilag vedlagt Deltagelse på forældremøder 0., 4. og 7. årgang Bilag vedlagt		15 min	Mette fremlagde og justerede plan. Mette lægger møder i kalenderen. - Christian deltager på 0. årgang - Sofie deltager på 4. årgang - Thomas deltager på 7. årgang	
	Sandwich indtages under næste punkt				

5.	Madordning Orientering og drøftelse	Mette	20 min	Mette orienterede om den videre proces. Der arbejdes på at få lavet et stillingsopslag, så skolen kan få ansat til opgaven. Bestyrelsen drøftede muligheden for, hvordan tilbud om skolemad kan blive for alle på sigt. Der er enighed om, at der skal arbejdes for en model indenfor det etablerede tilbud.	
6.	Høringssvar budget 2026 Vedhæftet materiale fra DLF til orientering Desuden vedhæftet slides fra økonomiafdelingen til orientering	Christian	30 min	Christian rundsender høringssvar til Bestyrelsen til gennemlæsning. Som forældrevalgte er Bestyrelsen meget bekymrede, og der er enighed om, at der skal gøres opmærksom på det. Sofie deltager i virtuelle møde om høringssvar.	
7.	Forældremøde 13/8 om PBL Opsamling	Mette samt de fra bestyrelsen som var med	10 min	Der deltog ca. 75-100 forældre bredt repræsenteret fra alle afdelinger. Det var et godt møde med god feedback fra forældre, Temaer som: - Kommunikation - Bekymring for om fagrækken dækkes - Bekymring for elev i udsatte positioner - Evaluering. Hvad vil vi gerne se og hvordan skal vi måle det? Der skal være stort fokus på kommunikationen til forældrene i forhold til at lave en beskrivelse/plakat så	

				det er tydeligt, hvad der skal ske. Vi skal huske at fortælle, at vi øver og er ved at implementere en stor forandringsproces.	
8.	Økonomi (O+D)	Mette	10 min	.	
9.	Eventuelt Punkter næste møde	Alle	5 min	Proces Skærmpolitik	
10.	Godkendelse af referat	Alle	2 min		