

Uddannelsesplan

Dybkærskolen



Nysgerrighed, Faglighed, Fællesskab og Glæde.

Kære studerende

Velkommen til Dybkærskolen

Vi glæder os til at lære jer at kende - og til at byde dig/jer velkommen på skolen.

Vi er stolte af vores skole - og gør os hver dag umage med at skabe varierede og mangfoldige læringsmiljøer for alle vores elever. Det glæder vi os til, at du bliver en del af.

Præsentation af Dybkærskolen

Dybkærskolen er en to- til firesporet skole med 660 dejlige elever fra 0. – 9. klasse og et attraktivt fritidstilbud til elever fra 0. – 6. klasse. Vores elevgruppe er mangfoldig og repræsenterer et bredt udsnit af det danske samfund. Vi ser mangfoldighed som en stor styrke, hvilket understøttes af en aktiv og positiv forældrekreds og skolebestyrelse.

Dybkærskolen ligger i Silkeborgs nordøstlige hjørne i Gødvadområdet, som er et aktivt lokalområde med mange idræts- og fritidstilbud. Vi er udskolingstilbuddet for eleverne fra Grauballe og Gødvad skole og har derfor et tæt samarbejde med disse skoler.

Vi er for et år siden flyttet ind på vores helt nybyggede skole, hvor projektbaseret læring skal udgøre vores pædagogiske og didaktiske ståsted fra skoleåret 25/26. Det er en forudsætning, at du kan se dig selv ind i den rejse, når du starter din praktik på Dybkærskolen. Du behøver ikke have erfaringen, men du skal have energi, mod og lyst til at bidrage til denne proces sammen med elever, forældre, kolleger og ledelsen.

I dette link kan du se en præsentationsvideo fra vores nye skole. <https://www.provector.dk/video/?g=88d1d908acdb4533bfb45e62988073f5&cid=70&pl=0&ver=2>

Vi er cirka 80 ansatte i skole, SFO og klub, og arbejder organisatorisk ud fra tanken om en afdelingsopdelt skole, hvor man arbejder tæt sammen i årgangsteam.

På Dybkærskolen er vi ambitiøse på fællesskabet og den enkeltes vegne. **Alle skal have lyst til at lære, rum til at være og mod til at handle – både sammen og hver for sig.** Vi gør os umage for at udleve vores fire værdier: **Nysgerrighed**, **Faglighed**, **Fællesskab** og **Glæde**. Vores værdier sætter retning for vores fælles hverdag, hvor der er plads til alle - men ikke til alt.

Vi er lige nu ved at lære vores nye skole at kende fysisk – men også hvad den kan pædagogisk og didaktisk. Vi er optagede af Projektbaseret Læring som en vej og metode til at skabe større motivation og deltagelses- og bidragsmuligheder for vores elever.

Skolens kontaktoplysninger	Dybkærskolen Arendalsvej 121 8600 Silkeborg 89702510 dybkaer.skole@silkeborg.dk
	Skoleleder Anne Mette Kroghslund Pædagogiske ledere

	Agnete Klitte Ramhøj Indskoling 0.-3. klasse, Fritid og SFO
	Trine Bisgaard Mellemlinje 4. -6. klasse og M-klaser trine.bisgaard@silkeborg.dk /61506218
	Janne Højrup Nielsen Udskoling 7.-9. klasse
Uddannelsesansvarlig 	Maj-Britt Nørskov Krag 23238327

Dybkærskolen som uddannelsessted

På Dybkærskolen ser vi frem til et godt gensidigt samarbejde med jer studerende om praktikken.

Vi anser praktik som en vigtig del af læreruddannelsen, hvor studerende får mulighed for at møde lærerjobbets mange spændende og forskellige opgaver. Det er i denne periode, at I som studerende har mulighed for at afprøve, udfordre og udvikle jeres egen lærerpraksis. Derfor bestræber vi os på at skabe de mest optimale rammer for studerende, så I får mest muligt ud af jeres praktik. For at dette lykkes har vi på Dybkærskolen en forventning om, at studerende aktivt selv gør en indsats i praktikperioden.

For at skabe de bedste rammer for studerende på Dybkærskolen, prioriterer vi et tæt samarbejde med Læreruddannelsen i Silkeborg. Vi deltager flere gange årligt i møder med Læreruddannelsen, hvor vi informeres og sparrer med Læreruddannelsen og andre folkeskoler.

Forventninger til jer som studerende i praktik

Når I er i praktik, både i udstrakt- og blokpraktik, har vi en forventning om, at I er proaktive ift. at være nysgerrige og undersøgende på, hvad lærerjobbet indeholder. Det betyder, at I som studerende meget gerne må komme med ønsker og forslag til, hvad I gerne vil stifte bekendtskab med ud over det aftalte undervisningsskema og vejledning. Der er mange muligheder, og vi gør vores bedste for at imødekomme ønsker og forslag. Som uddannelsesskole tilbyder vi forskellige muligheder for, at I kan opleve flere vinkler af lærerjobbet. På Dybkærskolen bestræber vi os på, at de studerende i vid udstrækning får mulighed for at forene

læreruddannelsens teori og undervisning med den daglige praksis på Dybkærskolen. Men vi skal også lære af jeres teori og praksis, og stiller os også nysgerrigt i vores fælles møde om praksis.

Velkomstmøde med uddannelsesansvarlig, uddannelsesvejledere og Pædagogisk leder

Den uddannelsesansvarlige indkalder de studerende til et velkomstmøde før praktikken begynder. Her aftales skemaer, mødekalender gennemgås, der er forventningsafstemning af praktikken og en rundtur på skolen. Til dette møde bestræber vi os på, at en pædagogisk leder er med, som vil præsentere skolen og ledelsens rolle i forhold til jer som studerende og praktikken. I vil også møde jeres uddannelseslærere og på mødet aftaler I skema, fastlægger vejledningstimer og slutevaluering, ser årsplaner m.m.

Uddannelseslærer

Vi bestræber os på, at de studerende har så få uddannelseslærere og klasser som muligt, da det er vores erfaring, at det giver de bedste udviklingsmuligheder for de studerende både ift. at arbejde med relationer til elever, klasserumsledelse og vejledning sammen med uddannelseslæreren. Vi bestræber os på, at de studerende i praktikperioden møder så mange facetter af lærerlivet, som det er muligt. Uddannelseslærerne bliver klædt på til at varetage opgaven i at have studerende med i praktik og er løbende i dialog med den uddannelsesansvarlige og den pædagogiske leder om, hvordan det går med de studerende og deres praktik. Som uddannelsesskole er vi meget optaget af at gøre vores bedste for at uddanne dygtige lærere, men det er ikke alle uddannelseslærere, der har prøvet opgaven tidligere. Vi skal alle lære og derfor have en åben dialog om det gode samarbejde.

Udarbejdelse af undervisningsplan

Som studerende skal du før praktikken begynder have sendt en overordnet plan for undervisningen i praktikken til din uddannelseslærer. Kravene til hvad og hvor meget planen skal indeholde, tager udgangspunkt i de enkelte praktikkiveauer. Til hver undervisningslektion skal der sendes en lektionsplan til uddannelseslæreren. Hvilken didaktisk model I som studerende bruger til jeres planer, er op til jer selv, men vi har gode erfaringer med den didaktiske relationsmodel fra Hiim og Hippe eller SMTTE-modellen. Uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige er behjælpelige med at hjælpe ift. valg af model.

Vejledning af studerende i praktik og praktikundervisning

Den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren står for vejledningen af jer, når I er i praktik. Den primære vejledning foretages af uddannelseslæreren. Vi opfordrer til, at der i blokpraktikken ugentligt bliver fastlagt vejledningstime/-timer. Om vejledningen er i praktikgrupper eller enkeltvis aftales med uddannelseslæreren på opstartsmødet. I den udstrakte praktik aftales og planlægges vejledningen, så den bliver mere spredt.

De studerende er som udgangspunkt selv ansvarlig for vejledningens indhold og dagsorden. De studerende skal selv lave en dagsorden med fokuspunkter og sende den til uddannelseslæreren i god tid, så denne har mulighed for at forberede sig. Brug gerne praktikvurderingen som et aktivt dokument ind i vejledningen. Udvælg punkter, og hav dem med på dagsordenen til vejledning. Er man som studerende i tvivl om, hvordan det skal gribes an, så er man velkommen til at spørge uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige, som selvfølgelig er behjælpelige.

Skolens uddannelsesansvarlige skemalægger en ugentlig praktikundervisning med alle de lærerstuderende, som er i praktik på samme tid. Indholdet kan handle om skole-/hjemssamarbejde, samarbejde med andre professioner i kommune, forberedelse til trepartssamtaler, skolefravær, den kommunale vurderingspraksis for dansk og matematik, inklusion, trivsel og hvad der ellers er ønsket om fra de studerende.

Trepartssamtaler

Trepartssamtaler med underviser fra Læreruddannelsen i Silkeborg prioriterer vi som uddannelsesskole. Derfor bestræber vi os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder. Derfor er det vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat, som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er:

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

Praktikvurdering

Praktikvurderingen bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer de studerende til at tage afsæt i udvalgte punkter til deres vejledning. Ligeledes bruger uddannelseslæreren det aktivt for at have øje på, at I som studerende kan bestå jeres praktik. Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, så kontaktes den uddannelsesansvarlige og den praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale. Her henvises til praktikhåndbogen, som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

Praktiske informationer om praktik på Dybkærskolen

Undervisning:

Undervisningstimer, tilsyn og møder:

- Studerende underviser i gennemsnit 12 lektioner om ugen
- Derudover vil der være mulighed for at observere i andre fag og/eller årgange.
- Der vil være tilsyn på årgangen, som aftales med uddannelseslæreren.
- Der vil være ugentlige årgangsmøder, afdelingsmøder og faglige møder 1-2 gange om ugen på eftermiddage.
- Der kan være indkaldt til pædagogiske møder på andre tidspunkter. De er skrevet ind i skolens kalender på Aula, men I vil også blive orienteret om datoer på opstartsmødet.

Ressourcer ift. undervisning:

- I alle lokaler er der en skærm (Clevertouch), som kan køre både trådløst og via diverse stik.
- Vi får afleveret/hentet materialer fra CFU om tirsdagen.
- Vi har adgang til en lang række forskellige digitale portaler. Spørg din uddannelseslærer hvilke portaler, der er til dine fag.
- I Indskolingen er det muligt at booke Chromebooks til undervisningen.
- I Mellemtrin har alle elever en Chromebook.

- I Udskolingen har vi princippet BYOD.
- Som studerende medbringer man selv en computer.

Forberedelse

- Som studerende forventes du at bruge ca. 30 timer på skolen om ugen. De timer, hvor I ikke har undervisning, bruges på forberedelse, møder, praktikopgaver, observationer, møder med elever/forældre m.m. Der er god plads til forberedelse i personalestuen eller i små mødelokaler i forbindelse hermed.

Ringetider og skemaramme:

0. - 3. klasse	4.-9. klasse
Kl. 08.05: Skolen åbner for eleverne	Kl. 08.05: Skolen åbner for eleverne
Kl. 8.15 - 8.30 Morgensamling på Bakken for indskoling og mellemtrin.	Kl. 8.15 - 8.30 Morgenbånd. Udskolingen kan samles.
Kl. 08.30 - 10.00: Undervisning	Kl. 08.30 - 10.00: Undervisning
Kl. 10.00 - 10.30: Pause	Kl. 10.00 - 10.30: Pause
Kl. 10.30 - 12.00: Undervisning	Kl. 10.30 - 12.00: Undervisning
Kl. 12.00 - 12.15: Spisepause	Kl. 12.00 - 12.15: Spisetid
12.15-12.45: Udepause	Kl. 12.15 - 12.45: Pause
Kl. 12.45 - 13.30: Undervisning	Kl. 12.45 – 14.15: Undervisning
kl. 13.30-14.15: Undervisning	Kl. 14.15 - 15.00: Undervisning

Faciliteter:

- På skolen er et pædagogisk værksted, som man kan bruge i sin forberedelse. Her kan du kopiere, laminere m.m.
- Der er mange forskellige fællesarealer at have undervisning på. Nogle kan bookes og andre er tildelt de enkelte årgange. Generelt er der stor fleksibilitet fra alle, hvis der er særlige lokaler eller specifikke faglokaler du har brug for at låne.
- Der er mødelokaler både ved personalerummet og et stort mødelokale i stueetagen.
- Ved indgangen kan I se et oversigtskort over skolen.
- Dybkærskolen er sko-fri for både børn og voksne. Sko sættes i skorummet ved indgangen eller tages med op i garderoben ved personalerummet. Eleverne sætter sko i deres Lockers, når de møder ind i skole om morgenen.

Nøgler:

I vil få udleveret nøgler, når I påbegynder jeres praktik. De udleveres på kontoret og når praktikken slutter returneres nøglen.

Fravær/sygdom:

- Der er deltagelses- og mødepligt i praktikken jvf. Praktikhåndbogen.
- Ved eventuel sygdom skal I melde jer syge ved at ringe til pædagogisk leder, Trine Bisgaard, på 61506218 mellem 6.45-7.00.
- Husk at melde jer syge til jeres medstuderende og uddannelsesansvarlige så tidligt som muligt.
- Der er en klar forventning om, at I deltager i skolens planlagte møder. Skulle I mod forventning være forhindret i at deltage i et møde eller lignende, skal I kontakte den uddannelsesansvarlige. I skal selvfølgelig også huske at informere jeres uddannelseslærer og medstuderende.

Tavshedspligt samt børne- og straffeattest:

- Tavshedspligt:
 - I er ligesom skolens øvrige ansatte underlagt tavshedspligt.
 - Når I kommer på skolen første gang, udfylder I et dokument, hvor I skriver under på, at I er indforstået med, at I har tavshedspligt.
- Børne- og straffeattest.
 - Som studerende vil I modtage en anmodning digitalt, hvor I skal give tilladelse til, at der indhentes børne- og straffeattest. Dette indhentes på alle, der arbejder med børn og unge. Det er derfor et vilkår for praktikken, at der gives tilladelse til dette.
 - Vi gør opmærksom på, at man som studerende - som alle andre lærere/pædagoger - har skærpet underretningspligt som går forud for din tavshedspligt. Gå altid i dialog med din uddannelseslærer eller uddannelsesansvarlige, hvis du får en viden om børns mistrivsel.

Transport:

- Det er muligt at komme med bybus/rutebus til Arendalsvej/Østre Højmarksvej. Herfra er der kort afstand til skolen.

Kommunikation:

- Den første kontakt mellem jer som studerende og Dybkærskolen som uddannelsessted skabes via praktikportalen, når vi har modtaget jeres praktikbrev. Herefter vil den uddannelsesansvarlige sende jer en mail.
- Når I er blevet oprettet på Aula, vil kontakten til og med elever, forældre, uddannelseslærer samt uddannelsesansvarlig foregå her.

Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Et job på en folkeskole indeholder meget mere end undervisning. Her er eksempler på, hvilke øvrige læreropgaver der er i løbet af et skoleår på Dybkærskolen, som I er velkommen til at deltage i.

- Skole-hjem-samtaler ligger primært i efteråret. Der kan laves behovssamtaler i foråret.
- Forældremøder: Skoleåret starter som regel med et forældremøde i august/september. Derudover kan der selvfølgelig være forældremøder efter behov i løbet af året.

- På Dybkærskolen arbejder vi projektbaseret, og i den forbindelse inviterer vi ofte forældre ind til en 'Fremvisning' af de projekter som eleverne har lavet.
- Samskabende proces-møder mellem skole og hjem. Det er møder i samarbejde med PPL, hvor der er behov for ekstern sparring i forhold til at sætte en fælles indsats i gang overfor en elev i mistrivsel.
- Fredag i uge 41: Skolernes motionsdag
- Juleklippedag: i slutningen af november afholder hele skolen juleklippedag.
- Fællesskabsdag m.m.

Gode råd til dig som studerende og din praktikgrupper

- Sørg for at forventningsafstemme med hinanden inden praktikken. Vær tydelige ift. personlige hensyn, sygdom, styrke/svagheder, ønsker og forventninger til den kommende praktik.
- Oplever I problemer, som I ikke kan løse med jeres uddannelseslærer, er I altid velkommen til at kontakte den uddannelsesansvarlige eller pædagogisk leder.
- Vær åbne, opsøgende og nysgerrige som studerende – vi vil gerne 'forstyrres' og lære af dig!
- Ønsker I at observere anden undervisning, så kontakt uddannelseslærer eller den uddannelsesansvarlige. Der er mange muligheder.
- Vær selv opsøgende ift. at få datoer for andre læreropgaver m.m. i forhold til de klasser, hvor undervisningen ligger (møder, emnedage, terminsprøver, udflugter, skole-hjem-samtaler, forældre-møder mm.).
- Tjek op på, hvornår I skal have tilsyn.
- Aftal med jeres uddannelseslærer, hvordan I kommunikerer (mail, aula, telefon). Som uddannelsesskole opfordrer vi til, at I bruger AULA, når I får adgang hertil.
- Få aftalt datoer for ugentlige vejledninger, og aftal hvornår og hvordan dagsordenen laves og meldes ud.
- Få midtvejsevaluering, slutevaluering, praktikindkald og Treparts-samtaler lagt i kalenderen fra praktikkens start.
- Aftal med vejleder, hvordan I kommunikerer med forældrene om jeres undervisning og arbejde i klassen.
- Vær en aktiv del af personalerummet. Brug jeres pauser i personalestuen og få en god snak med skolens ansatte. Det betyder noget, at I er synlige i jeres praktik. Der er gratis te og kaffe:-)

Første praktikperiode

Som lærerstuderende står du nu over for den første praktik i din vej mod at blive lærer. Måske er det første gang, du prøver at stå i en klasse og skal undervise. Det er helt naturligt, at du er spændt og nervøs – men glæd dig, det bliver godt. Som uddannelsesskole ved vi, at du som studerende i første praktikperiode har brug for at vide, at vi som uddannelsesskole er klar til at hjælpe dig godt i gang, hvilket vi glæder os til. Forhåbentligt laver du fejl – fejl, dem lærer du af. Vi opfordrer de studerende til at kaste sig ud i det og prøve sig selv af, også selv om man er usikker. Din uddannelseslærer er klar til at hjælpe dig.

Som uddannelsesskole står vi klar til at hjælpe dig videre imod din uddannelse med udgangspunkt i, hvor du er. Vi vil på bedste vis løbende vurdere dine fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov. Brug din tid fornuftigt, og sug alt det til dig, du kan i praktikken. Det er her, du har mulighed for at koble praksis og teori sammen. Notér dine gode erfaringer og refleksioner undervejs – ellers glemmes guldgruberne hurtigt i alle de oplevelser og indtryk, du får i din praktik.

Målene for første praktikperiode

Indblik og afprøvning

Målene for praktikken på første årgang omtales i Bekendtgørelsen som: 'Den medvirkende iagttager' og indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni dimensioner i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker.
- Læreren som fagperson.
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis.

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk (LLN). Den beskriver en gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. På første årgang omfatter disse tre spor:

- **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
- **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
- **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

Arbejdet frem mod målene – "Den medvirkende iagttager"

Første praktikperiode er opdelt i tre overordnede dele:

- Udstrakt praktik...
 - ... med fokus på observation (én dag om ugen i tre uger) og
- blokpraktik (fire uger) samt
- to placeringsfrie dage **efter** praktikken.

Medvirkende iagttager på Dybkærskolen

Som uddannelsesskole gør vi os umage med at sætte rammerne, så de studerende kan være en 'medvirkende iagttager'. Vi forventer, at I som 'medvirkende iagttager' er aktivt deltagende i jeres praktik. Det betyder, at I om studerende står for at planlægge, gennemføre og evaluere sekvenser af undervisningen i samarbejde med andre. At være aktive i udarbejdelse af dagsordener til vejledning og trepartssamtaler. I løbet

af praktikken skal I også observere uddannelseslæreren, andre fra praktikgruppen eller andre lærere på Dybkærskolen. Når studerende observerer undervisning, er de aktive i deres observation og noterer ned. Der ligger en forventning om, at der inden observationstimen er gjort tanker om, hvad I vil observere - og hvordan. Efterfølgende bruges observationerne nysgerrigt ved at reflektere, snakke om dem i praktikgruppen, understøtte dem med kendt teori fra læreruddannelsen og eventuelt inddrage dem i vejledninger med uddannelseslæreren.

Dybkærskolens støtte til den studerende som 'Medvirkende iagttager'

I den udstrakte praktik møder de studerende Dybkærskolen som lærerstuderende. I får mulighed for at observere og være en del af vores praksis og hverdagen på Dybkærskolen over længere tid. I får i jeres praktikperiode mulighed for over længere tid at få kendskab til og danner relationer til den eller de klasser, I skal være i praktik i. I den udstrakte praktik får I også mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser, hvori I kan indsamle viden fra praksis, som I kan bruge, når I er på læreruddannelsen. I den løbende vejledning er der mulighed for, at I som studerende kan forstå og reflektere over egen rolle som lærer.

I blokpraktikken rykker de studerende - i en periode - tættere på den daglige praksis, hvor I får mulighed for dagligt at være en del af Dybkærskolen. De andre facetter af lærerjobbet er der mulighed for at være en del af. I får mere undervisnings- og observationstid i klasserne, som giver god mulighed for at arbejde med målene for praktikken på første niveau. I den ugentlige vejledning er der rum og mulighed for at forstå og reflektere over egen rolle som lærer i tæt samarbejde med praktikgruppen og uddannelseslæreren.

De to efterfølgende dagspraktikker giver mulighed for at de studerende kan være med til skole/hjem samtaler, møder eller andet relevant som kommer efter endt praktikperiode. De to dage kan også bruges til, hvis de studerende har brug for at indsamle mere viden/data, lave observationer eller gennemføre undervisning.

Som uddannelsesskole opsætter vi rammer for de studerende, så vi kan understøtte arbejdet med målene for første praktikperiode, progressionssporene samt arbejdet med de centrale dimensioner af lærerrollen.

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslæreren og praktikgruppen. Som uddannelsesskole hjælper vi med planlægning via didaktiske modeller, idégenerering, adgang til undervisningsportaler og andet undervisningsmateriale.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til den fast aftalte vejledning. I den udstrakte praktik er den fordelt løbende, og i blokpraktikken er den ugentligt. De studerende og uddannelseslæreren aftaler det enkelte vejledningsfokus. Den ugentlige praktikundervisning med den uddannelsesansvarlige, hvor der arbejdes med andre vigtige temaer, som de studerende ønsker at arbejde mere med.
- **Praktikgruppearbejde:** De studerende laver fælles aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig. Den uddannelsesansvarlige eller uddannelseslæreren er behjælpelige med at facilitere disse aftaler samt sætte rammen for tilstedeværelse på Dybkærskolen.

- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-/hjem samtaler, forældremøder, pausevagter m.m.): Studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.

Anden praktikperiode

Som lærerstuderende står du nu over for din anden praktikperiode i din vej mod at blive lærer. Du har erfaring med at være i praktik, og hvad det indebærer. Du skal nu bygge videre på de erfaringer, du allerede har fået med. Måske begynder du at finde dig bedre til rette i lærerrollen og finder ud af, hvilken lærer du er - eller gerne vil være. Som uddannelsesskole står vi klar til at hjælpe dig videre imod din uddannelse med udgangspunkt i, hvor du er. Vi vil på bedste vis løbende vurdere dine fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov. Vi opfordrer til, at du inddrager din praktikvurdering fra første praktikperiode og bruger det, du fik med derfra aktivt sammen med din uddannelseslærer. Dette er med til, at du kan følge din progression og videreudvikle dig på din vej imod at blive lærer.

Udfordr dig selv og vælg ikke altid den sikre vej. Forhåbentligt laver du fejl – fejl, dem lærer du af. Vi opfordrer de studerende til at kaste sig ud i det og prøve tingene af, også selv om man er usikker. Din uddannelseslærer er klar til at hjælpe dig. Brug din tid fornuftigt, og sug alt det til dig, du kan i praktikken. Det er her, du har mulighed for at koble praksis og teori sammen. Notér dine gode erfaringer og refleksioner ned undervejs – ellers glemmer du hurtigt guldgruberne i alle de oplevelser og indtryk, du får i din praktik.

Målene for anden praktikperiode

Indsigt og undersøgelse

Målene for anden praktikperiode omtales i Bekendtgørelsen 'Den undersøgende deltager' og indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende ift. planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni dimensioner i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker.
- Læreren som fagperson.
- Læreren som samarbejdspartner.
- Læreren som relationsudvikler.

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I anden praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.

2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions) fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Arbejdet frem mod målene – ”Den undersøgende deltager”

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger) og
2. blokpraktik (seks uger).

”Den undersøgende deltager” på Dybkærskolen

Som uddannelsesskole gør vi os umage med at sætte rammerne, så de studerende kan være en ’Undersøgende deltager’. Vi forventer, at de studerende som ’Undersøgende deltagere’ er aktive i deres praktik. Det betyder, at de studerende aktivt står for at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere resultaterne og erfaringer. At være undersøgende og nysgerrige i samarbejdet omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Og at være undersøgende i forhold til hvilke punkter, som er relevante og udviklende, når den studerende udarbejder en dagsorden til vejledning og trepartssamtaler.

I løbet af praktikken er der mulighed for, at de studerende også observerer uddannelseslæreren, andre fra praktikgruppen eller andre lærere på Dybkærskolen. Når de studerende observerer undervisningen, er de aktive i deres observation og noterer ned. De har inden observationen været nysgerrige og undersøgende på, hvad de vil observere - og hvordan. Efterfølgende bruger de observationerne nysgerrigt og undersøgende ved at reflektere, drøfte dem i praktikgruppen, understøtte dem med kendt teori fra læreruddannelsen og eventuelt inddrage dem i vejledninger med uddannelseslæreren. Dette vil bidrage til personlig og faglig udvikling og være proaktivt i egen læring.

Dybkærskolens støtte til den studerende som ”Undersøgende deltager”

Som uddannelsesskole opsætter vi rammer for de studerende, så vi understøtter jeres arbejde med målene for anden praktikperiode, progressionssporene samt arbejdet med de centrale dimensioner af lærerrollen.

I den udstrakte praktik møder de studerende Dybkærskolen som lærerstuderende. I får mulighed for at observere og være en del af vores praksis og hverdagen på Dybkærskolen en dag om ugen i tre uger. I får i jeres praktikperiode mulighed for over længere tid at få kendskab til og danne relationer til den eller de klasser, I skal være i praktik i. I perioden er der også mulighed for, at I som studerende kan observere andre klasser og lærere end jeres uddannelseslærer og praktikklasse(r).

I blokpraktikken rykker de studerende i en periode tættere på den daglige praksis, hvor I får mulighed for dagligt at være en del af Dybkærskolen, og de andre facetter af lærerjobbet. De studerende får mere undervisnings- og observationstid i klasserne, som giver bedre mulighed for at arbejde med målene for praktikken på andet niveau. I vejledningen sørges der for, at de studerende får bedre viden og vejledning, som fokuserer på både den almen- og fagdidaktiske tilgang og perspektiver til undervisningen.

- **Undervisning:** Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe. Som

uddannelsesskole hjælper vi med planlægning via didaktiske modeller, idégenerering, adgang til undervisningsportaler og andet undervisningsmateriale. Uddannelseslæreren faciliterer, at de studerende kan tage afsæt i både den almen- og fagdidaktiske tilgang til undervisningen.

- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** De studerende mødes med uddannelseslæreren til den fast aftalte vejledning. I den udstrakte praktik er den fordelt løbende, mens den i blokpraktikken er ugentligt. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejledningsfokus, så de studerende kan få input til deres undersøgelser og evaluere deres egne fremskridt. Den ugentlige praktikundervisning med den uddannelsesansvarlige, hvor der arbejdes med andre vigtige temaer, som de studerende ønsker at arbejde mere med.
- **Praktikgruppearbejde og andre arbejdsrelationer:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig. De studerende opfordres til at indgå samarbejde med andre lærere og vejledere. Dette kan støtte de studerende og give dem mulighed for at udveksle erfaringer og reflektere over egen praksis. Den uddannelsesansvarlige eller uddannelseslærerne er behjælpelige med at facilitere disse aftaler og at sætte rammen for tilstedeværelsen på Dybkærskolen.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-/hjemsamtaler, forældremøder, pausevagter m.m.): De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.

Husk, du som studerende på Dybkærskolen bliver betragtet som en god kollega, og vi er mange der står klar til at hjælpe og støtte dig. Ingen spørgsmål er for små eller for store – så stil dem bare.

Vi glæder os til at se dig på Dybkærskolen - og ser frem til samarbejdet.

Venlig hilsen

Alle os på Dybkærskolen